



ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
общества с ограниченной ответственностью «БАУШ ХЕЛС»
(в редакции от 18 июня 2025 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общество с ограниченной ответственностью "БАУШ ХЕЛС" (далее – **Общество**) уделяет особое внимание защите персональных данных при их обработке и с уважением относится к соблюдению прав субъектов персональных данных.

Политика в отношении обработки персональных данных направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека при обработке его персональных данных, в том числе прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в частности, от несанкционированного доступа и неправомерного распространения персональных данных, обрабатываемых Обществом.

1.2. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее – **Политика**) разъясняет субъектам персональных данных, как и для каких целей их персональные данные собираются, используются или иным образом обрабатываются, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации. Политика определяет принципы, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и персональных данных, обрабатываемых в Обществе, функции Общества при обработке персональных данных, а также реализуемые в Обществе требования к защите персональных данных.

1.3. **Оператором** персональных данных является ООО «БАУШ ХЕЛС», УНП 100789395, юридический адрес: 220073, г. Минск, ул. Ольшевского, д. 22, пом. 22; адрес в сети Интернет: <https://bausch.by/>.

В случаях получения персональных данных физических лиц (включая контрагентов по договорам и их представителей, кандидатов на трудоустройство, иных лиц) от иных Операторов при условии соблюдения требований применимого законодательства о персональных данных Общество может выступать Уполномоченным лицом.

1.4. Политика разработана на основе и во исполнение:

- Конституции Республики Беларусь;
- Указа Президента Республики Беларусь от 28 октября 2021 г. № 422 «О мерах по совершенствованию защиты персональных данных»;

- Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 г. № 99-З «О защите персональных данных»;
- Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 г. № 418-З «О регистре населения»;
- Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 г. № 455-З «Об информации, информатизации и защите информации»;
- кодифицированных законодательных актов, в том числе, Трудового кодекса Республики Беларусь (ТК), Гражданского кодекса Республики Беларусь (ГК), Кодекса об административных правонарушениях Республики Беларусь (КоАП), Уголовного кодекса Республики Беларусь (УК);
- Перечня типовых документов Национального архивного фонда Республики Беларусь, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 г. № 140 (в редакции постановления Министерства юстиции Республики Беларусь от 30.08.2022 г. № 115) (далее – Перечень);
- иных актов законодательства в сфере регулирования обработки и защиты персональных данных.

1.5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

1.6. Политика является локальным правовым актом Общества, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящей Политикой.

1.7. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для выполнения заявленных целей, и не допускает их избыточной обработки.

1.8. Субъекты, чьи персональные данные обрабатывает Общество, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных путем направления письменного запроса на адрес Общества, а также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес office.by@bausch.com с пометкой «Обработка персональных данных».

2. ЦЕЛИ, КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ЧЬИ ДАННЫЕ ПОДВЕРГАЮТСЯ ОБРАБОТКЕ. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ И СРОКИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество может обрабатывать персональные данные с использованием средств автоматизации или без использования таких средств для различных целей и по разным правовым основаниям. Оператор может

обрабатывать определенные персональные данные для нескольких целей одновременно.

2.2. Обработка специальных персональных данных, касающихся, в том числе, расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, интимной жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрических и генетических персональных данных Обществом не осуществляется. Обработка иных специальных персональных данных, в частности, касающихся здоровья, может осуществляться только в случае выполнения обязанностей, установленных законодательством Республики Беларусь и договорами с контрагентами, но в любом случае с соблюдением требований Закона о защите персональных данных.

2.3. Общество осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

2.3.1. осуществление маркетинговой деятельности (организация и проведение маркетинговых мероприятий) в целях информирования и рекламы реализуемой продукции;

2.3.2. распространение (рассылка) информационных и рекламных материалов, в том числе посредством организации работы CRM-системы (системы управления взаимоотношениями с клиентами);

2.3.3. заключение и исполнение гражданско-правовых договоров в процессе осуществления деятельности Общества, в том числе при создании на сайте Общества учетной записи для доступа к системе онлайн - заказов и обработке онлайн - заказов;

2.3.4. рассмотрение обращений, жалоб, в том числе полученных с использованием формы обратной связи претензий на качество продукции;

2.3.5. получение и обработка сведений о нежелательных реакциях на медицинские препараты (продукцию);

2.3.6. подбор персонала, в том числе рассмотрение резюме, анкет, автобиографий, заявлений, рекомендательных писем и т.п. соискателей на вакантные должности в целях трудоустройства; обеспечение коммуникации с субъектом, проведение собеседования, оценка кандидата на должность;

2.3.7. оформление (прием) на работу;

2.3.8. организация (применение) системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка и безопасности;

2.3.9. формирование баз данных специалистов;

2.3.10. размещение информации о деятельности на официальном сайте Общества, иных сайтах, связанных с основной деятельностью Общества, в социальных сетях и мессенджерах;

2.3.11. ведение системы документооборота.

2.4. Перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки и сроки хранения персональных данных определяются применительно к каждой категории субъектов персональных данных, исходя из заявленной цели обработки.

№	Цели обработки персональных данных	Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
1	Осуществление маркетинговой деятельности (организация и проведение маркетинговых мероприятий)	Физические лица – контрагенты по договору; лица, уполномоченные на подписание договора; участники семинаров (вебинаров) и иных подобного рода мероприятий	Фамилия, собственное имя, отчество, личная подпись, иные персональные данные (при необходимости, например, при заключении договоров с медицинскими работниками специализация врача, стаж работы, реквизиты банковского счета). Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы уполномоченного на подписание договора лица, должность лица, подписывающего (подписавшего) договор, личная подпись, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости). Фамилия, имя и/или отчество участника мероприятия, иные персональные данные (при необходимости)	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 ст. 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6, ст. 49, пункт 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	Переписка о заключении договора без последующего заключения договора – 3 года; 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
2	Распространение (рассылка) информационных и рекламных материалов, в том числе посредством организации работы CRM-системы	Клиенты, представители клиентов (работники здравоохранения), посетители сайта	Фамилия, собственное имя, отчество; место работы; должность; номер телефона; адрес электронной почты; информация, полученная с помощью файлов куки и аналогичных технологий, которые предоставляют	Обработка персональных данных на основании согласия субъекта (ст. 5 Закона)	Срок согласия – 3 года; 1 год после окончания срока согласия

			данные о предпочтениях и интересах пользователей, иные сведения, необходимые для достижения цели		
3	Согласование и подготовка к заключению, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров, в том числе при создании на сайте Общества учетной записи для доступа к системе онлайн - заказов и обработке онлайн - заказов	Лица, направившие обращение (оферту), заполнившие онлайн-заказ; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении о заключении договора. Лица, уполномоченные на подписание договора. Представители контрагентов	Контрагенты - физические лица: фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; номер паспорта, когда и кем выдан, идентификационный номер; гражданство; адрес регистрации, личная подпись; УНП (если ИП); номер страхового свидетельства государственного социального страхования (кроме ИП); сертификаты (если специфика оказываемых услуг, выполняемых работ предусматривает наличие определенного образования или сертификата); номер телефона; адрес электронной почты; реквизиты банковского счета. Представители контрагентов: фамилия, собственное имя, отчество; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации, должность лица, подписывающего (подписавшего) договор, личная подпись, контактная информация, иные данные в соответствии с условиями договора (при необходимости).	В случае заключения договора с физическим лицом – обработка персональных данных на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 ст. 6 Закона). В случае заключения договора с юридическим лицом – обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, ст. 49, пункт 5 ст. 186 Гражданского кодекса)	Переписка о заключении договора без последующего заключения договора – 3 года; 3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора.

			Фамилия, собственное имя, отчество, контактная информация контактного лица контрагента по договору или представителя (плательщика, поручителя, уполномоченного представителя)		
4	Рассмотрение обращений, жалоб, в том числе полученных с использованием формы обратной связи претензий на качество продукции	Лица, направившие обращение (заполнившие форму обратной связи); иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении (жалобе)	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес места жительства (места пребывания), контактный номер телефона, адрес электронной почты, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 и абзац 16 п. 2 ст. 8 Закона, пункт 1 ст. 3, ст. 12 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
5	Получение и обработка сведений о нежелательных реакциях на медицинские препараты (продукцию)	Лица, направившие обращение, в том числе специалисты системы здравоохранения, потребители, пациенты	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, направление деятельности специалиста здравоохранения; сведения, содержащиеся в источниках получения индивидуальных сообщений о нежелательных реакциях по запросу и спонтанных сообщениях	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абз. 20 ст. 6, абз. 17 п. 2 ст. 8 Закона, ст. 13 Закона Республики Беларусь от 20.07.2006 № 161-З «Об обращении лекарственных средств», Правила надлежащей практики фармаконадзора Евразийского экономического союза, утв. решением Совета Евразийской экономической комиссии 03.11.2016 № 87)	10 лет после прекращения действия удостоверения о государственной регистрации лекарственного препарата
6	Рассмотрение резюме, анкет, автобиографий, заявлений, рекомендательных писем и т.п. соискателей на вакантные должности в целях трудоустройства	Лица, направившие резюме, анкету и пр. (соискатели на трудоустройство)	Фамилия, собственное имя, отчество; сведения о предыдущих местах работы (дата начала, окончания, организация, должность, причина увольнения); сведения о	При направлении резюме на электронную почту обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5 Закона). При направлении (предоставлении) резюме в письменном виде или в виде электронного документа обработка	1 год (если кандидат не принят на работу); 1 месяц после принятия на работу (если кандидат принят на работу)

			трудоом стаже; ключевые навыки; сведения о владении иностранными языками; гражданство; номер телефона; адрес электронной почты; достижения; особые навыки, сведения об образовании (вид; наименование образовательного учреждения; год окончания образовательного учреждения); повышение квалификации (место, срок, дата начала обучения; дата окончания обучения), иные данные, указанные соискателем	персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (абзац 16 ст. 6 Закона). В отношении распространенных ранее персональных данных (например, на сервисе rabota.by) на основании абзаца 19 ст. 6 Закона.	
7	Оформление (прием) на работу	Соискатели на трудоустройство, члены их семей, родственники	В соответствии со ст. 26 Трудового кодекса, пунктом 11 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций», иными законодательными актами	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац 8 ст. 6, абзац 3 пункта 2 ст. 8 Закона)	Приказы о приеме на работу, формы регистрации приказов – 55 лет после увольнения
8	Организация (применение) системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка и безопасности	Посетители, клиенты	Изображение субъекта	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона, Указ Президента Республики Беларусь от 28.11.2013 № 527 «О вопросах создания и применения системы видеонаблюдения в интересах обеспечения общественного порядка»)	30 суток

9	Формирование баз данных специалистов	Специалисты в сфере здравоохранения и фармацевтики	Фамилия, собственное имя, отчество; год рождения; сведения об образовании и опыте работы, трудовой деятельности; контактный номер телефона; адрес электронной почты, иные данные, указанные специалистом	Обработка персональных данных на основании согласия (ст. 5 Закона)	Согласие субъекта на 5 лет; 1 год после окончания срока согласия
10	Размещение информации о деятельности Общества на сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Лица, принимающие участие в мероприятиях (инициативах) Общества	Изображение субъекта персональных данных; фамилия, собственное имя, отчество; специальность; должность; иные сведения, необходимые для реализации цели размещения информации	Обработка персональных данных необходима для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6 Закона; Указ Президента Республики Беларусь от 01 февраля 2010 г. № 60 «О мерах по совершенствованию использования национального сегмента сети Интернет»). Если субъект персональных данных является основным объектом размещаемой информации (съемки) — обработка персональных данных на основании согласия субъекта персональных данных (ст. 5 Закона)	До передачи архивной копии интернет - сайта в архив; до момента опубликования в социальных сетях и мессенджерах
11	Ведение системы учета документооборота	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Фамилия, собственное имя, отчество, иные сведения, содержащиеся в регистрируемом документе	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 ст. 6, абзац 17 пункта 2 ст. 8 Закона, Инструкция по делопроизводству в государственных органах, иных организациях, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19.01.2009 г. № 4, Инструкция о порядке работы с электронными документами в государственных	В течение срока, установленного для хранения документов законодательством об архивном деле и делопроизводстве

				органах, иных организациях, утв. постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 06.02.2019 г. № 19 СТБ 6.38-2016 «Унифицированные системы документации Республики Беларусь. Система организационно- распорядительной документации. Требования к оформлению документов», иные акты законодательства в сфере архивного дела и делопроизводства)	
--	--	--	--	--	--

2.5. Персональные данные могут быть также использованы Обществом в научных или иных исследовательских целях после обязательного обезличивания таких персональных данных, в частности:

- для подготовки и публикации отчетов и новостей о своей деятельности;
- для подготовки и осуществления публикаций и выступлений о своей деятельности.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Субъект персональных данных имеет право:

3.1.1. на отзыв своего согласия, если для обработки персональных данных Общество обращалось к субъекту персональных данных за получением согласия. Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях (в частности, в соответствии с требованиями законодательства либо на основании договора);

3.1.2. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных Обществом, содержащей:

- место нахождения Общества;
- подтверждение факта обработки персональных данных обратившегося лица Обществом;
- его персональные данные и источники их получения;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- срок, на который дано согласие (если обработка персональных данных осуществляется на основании согласия);
- наименование и место нахождения уполномоченного лица (уполномоченных лиц);
- иную информацию, предусмотренную законодательством;

3.1.3. требовать от Общества внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных прилагает соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений в персональные данные;

3.1.4. на получение от Общества информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых Обществом, третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом и иными законодательными актами;

3.1.5. требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

3.1.6. на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, нарушающих его права при обработке персональных данных, в порядке, установленном законодательством. В частности, субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения Оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан. Принятое уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных решение может быть обжаловано субъектом персональных данных в суд в порядке, установленном законодательством.

3.2. Реализация прав, предусмотренных п. 3.1, осуществляется субъектом персональных данных на основании заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, если законодательными актами не предусмотрена обязательность личного присутствия субъекта персональных данных и предъявления документа, удостоверяющего личность, при подаче им заявления в письменной форме.

Общество не рассматривает заявления субъектов персональных данных, направленные иными способами (телефон, факс и т.д.).

Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

- фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

- дату рождения субъекта персональных данных;
- идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия Оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

- изложение сути требований субъекта персональных данных;

- личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

Для ответа на запросы субъекта персональных данных Общество может запросить дополнительную информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в отношениях с Обществом (номер договора, дата заключения, иные сведения), либо сведения иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Обществом.

3.3. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных Обществом, субъект персональных данных может обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, направив сообщение на электронный адрес office.by@bausch.com с обязательной пометкой «Обработка персональных данных».

3.4. Субъект персональных данных обязан:

3.4.1. предоставлять достоверные персональные данные;

3.4.2. своевременно сообщать Обществу об изменениях и дополнениях своих персональных данных, если это необходимо для корректной обработки (использования) персональных данных;

3.4.3. осуществлять свои права, не злоупотребляя ими, в соответствии с законодательством Республики Беларусь и локальными правовыми актами Общества в сфере обработки и защиты персональных данных;

3.4.4. исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в сфере обработки и защиты персональных данных.

4. ФУНКЦИИ ОПЕРАТОРА

Общество при осуществлении обработки персональных данных:

4.1. принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в сфере защиты прав субъектов персональных данных;

4.2. принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

4.3. назначает лицо, ответственное за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

4.4. осуществляет ознакомление работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Республики Беларусь и локальных правовых актов Общества в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

4.5. сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь;

4.6. вносит изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, за исключением случаев, когда иной порядок внесения изменений в персональные данные установлен законодательными актами либо если цели обработки персональных данных не предполагают последующих изменений таких данных;

4.7. прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области персональных данных; уничтожает персональные данные в случае отзыва согласия на обработку персональных данных;

4.8. совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области обработки и защиты персональных данных.

5. УСЛОВИЯ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь в области регулирования обработки и защиты персональных данных.

5.2. Общество не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия субъекта персональных данных, за исключением следующих случаев:

5.2.1. информация размещена субъектом персональных данных в открытом доступе самостоятельно;

5.2.2. передача данных прямо разрешена субъектом персональных данных;

5.2.3. по требованию государственных органов в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством;

5.2.4. в иных случаях в соответствии с применимым законодательством.

5.3. Согласие может быть получено в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме. В иной электронной форме согласие субъекта персональных данных может быть получено посредством: указания (выбора) субъектом персональных данных определенной информации (кода) после получения СМС-сообщения, сообщения на адрес электронной почты; проставления субъектом персональных данных соответствующей отметки на Интернет - ресурсе; других способов, позволяющих установить факт получения согласия субъекта

персональных данных. Согласие может быть дано представителем (законным представителем) субъекта, при предоставлении им доказательств своих полномочий.

5.4. Для достижения указанных в п. 2.3 целей обрабатываемые персональные данные могут быть предоставлены Обществом в частности:

- другим организациям из структуры компании Bausch (на основании стандартных договорных положений);
- поставщикам услуг в связи с обслуживанием Общества (в том числе предоставлением ему аудиторских услуг) и его веб-сайта, включая хостинг веб-сайтов, предоставление услуг, связанных с технологиями обработки и авторизации платежей, отправку и дистрибуцию заказанной продукции, возврат продукции и распространение информационных / рекламных материалов;
- другим третьим лицам в связи с корпоративной реструктуризацией, продажей или переуступкой активов, слиянием либо отделением организаций из структуры компании Bausch, в том числе каких-либо дочерних или аффилированных структур.

5.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных от имени Общества или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора. Договор должен содержать:

- цели обработки персональных данных;
- перечень действий, которые могут совершаться с персональными данными уполномоченным лицом;
- обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных;
- меры по обеспечению защиты персональных данных в соответствии со ст. 17 Закона.

Если для обработки персональных данных необходимо получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие получает Общество.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Общества (далее – Перечень), а также изменения в него утверждаются приказом генерального директора Общества. Контроль за поддержанием Перечня в актуальном состоянии осуществляется специалистом по внутреннему контролю за обработкой персональных данных.

5.6. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

5.6.1. с использованием средств автоматизации;

5.6.2. без использования средств автоматизации, если при этом обеспечиваются поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

5.6.3. смешанная обработка персональных данных.

5.7. К обработке персональных данных допускаются работники Общества, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, либо третьи лица - уполномоченные лица на основании договора.

5.8. Общество может осуществлять трансграничную передачу персональных данных, в том числе в случаях, предусмотренных п. 5.5 Политики.

Трансграничная передача персональных данных на территорию иностранного государства может осуществляться Обществом, если:

5.8.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

5.8.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьями 9 Закона, в том числе:

а) дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты;

б) персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором;

в) получено соответствующее разрешение Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь (НЦЗПД);

г) обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами.

5.9. При отсутствии оснований и условий, предусмотренных п. 5.8 настоящей Политики, трансграничная передача персональных данных запрещена. Лицо, уполномоченное Обществом на обработку персональных данных, перед передачей персональных данных на территорию иностранного государства обязано убедиться в соблюдении вышеуказанных условий.

5.10. Обработка персональных данных прекращается при наступлении одного или нескольких из указанных обстоятельств:

5.10.1. поступления от субъекта персональных данных отзыва согласия на обработку его персональных данных в установленном порядке (если обработка персональных данных осуществлялась на основании согласия);

5.10.2. достижения целей их обработки;

5.10.3. истечения срока действия согласия субъекта персональных данных (если обработка персональных данных осуществлялась на основании согласия);

5.10.4. обнаружения неправомерной обработки персональных данных;

5.10.5. прекращения деятельности Общества.

6. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ ДЛЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТОВ

6.1. Общество принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от

неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

6.2. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей Оператора (уполномоченного лица), предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных, включают:

6.2.1. предоставление субъектам персональных данных необходимой информации до получения их согласия на обработку персональных данных (информирование);

6.2.2. разъяснение субъектам персональных данных их прав, связанных с обработкой персональных данных;

6.2.3. получение письменного согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, когда такое согласие не требуется;

6.2.4. назначение лица, ответственного за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе;

6.2.5. принятие документов, определяющих политику Общества в отношении обработки персональных данных;

6.2.6. включение в соглашения, заключаемые Обществом с контрагентами, требований обеспечения безопасности персональных данных;

6.2.7. ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Обществе, с положениями законодательства о персональных данных и Политикой Общества, а также обучение указанных работников и иных лиц в порядке, установленном законодательством;

6.2.8. установление порядка доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе (системе);

6.2.9. использование средств защиты информации, а также осуществление технической и криптографической защиты персональных данных в Обществе в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные;

6.2.10. обеспечение неограниченного доступа к документам, определяющим политику Общества в отношении обработки персональных данных, до начала такой обработки;

6.2.11. прекращение обработки персональных данных при отсутствии оснований для их обработки;

6.2.12. незамедлительное, но не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Обществу стало известно о нарушении, уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных – Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь – о нарушениях систем защиты персональных данных;

6.2.13. осуществление изменения, блокирования, удаления недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

6.2.14. ограничение обработки персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

6.2.15. осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей идентифицировать субъектов персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных;

6.2.16. организация контроля доступа в административные помещения Общества.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Общество вправе вносить изменения и дополнения в Политику в отношении обработки персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на сайте Общества, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

7.2. Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников), при видеонаблюдении, а также при обработке файлов куки на сайте Общества.

7.3. Настоящая Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается путем ее размещения на официальном сайте Общества по адресу <https://bausch.by/>.